Проект

примерный УСТАВ

муниципального автономного УЧРЕЖДЕНИЯ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 *(наименование учреждения)*

муниципального района (городского округа)

Республики Татарстан

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование учреждения)*

муниципального района (городского округа) Республики Татарстан (далее – Учреждение) создано на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального правого акта)*

путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(изменения типа учреждения, реорганизации, присоединения в качестве филиала и т.д.)*.

*В случае создания Учреждения в результате реорганизации настоящий пункт дополняется абзацем следующего содержания:*

*«Учреждение является правопреемником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».*

*(перечень юридических лиц(а), правопреемником которых(ого) является Учреждение в результате реорганизации) в соответствии с передаточным актом (разделительным балансом)*

1.2. Официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Республики Татарстан;

сокращенное наименование Учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Учреждение является муниципальным учреждением, тип – автономное учреждение, создается для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления по предоставлению услуг в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в учреждениях банков, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа управления, бланки, фирменное наименование, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальный район (городской округ) Республики Татарстан.

 Полномочия учредителя Учреждения осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование органа местного самоуправления, на который возложены*

*координация и регулирование соответствующего вида деятельности)*

(далее – Учредитель).

 Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование органа местного самоуправления, на который возложены*

*полномочия по управлению имуществом)*

(далее – Собственник).

1.5. Место нахождения Учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать место государственной регистрации)*

1.6. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.7. Учреждение имеет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(указываются филиалы, представительства и их место нахождения*

*либо указывается, что Учреждение филиалов и представительств не имеет)*

Филиалы самостоятельными юридическими лицами не являются, действуют на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения, с правом открытия отдельных лицевых счетов по решению руководителя Учреждения.

Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с [абзацем первым](#Par0) настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.9. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(настоящий пункт может быть дополнен указанием на другие нормативные правовые акты),*

Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон №174-ФЗ), руководствуется иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

**2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Основной(ыми) целью(ями) деятельности Учреждения являе(ю)тся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(приводятся цели деятельности Учреждения)*

2.4. Основным(и) видом(ами) деятельности Учреждения являе(ю)тся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(приводятся наименования видов деятельности в соответствии с муниципальным заданием Учреждения на оказание государственных услуг (выполнение работ))*

В рамках основного(ых) вида(ов) деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках муниципального задания, оказывает (выполняет) следующие муниципальные услуги (работы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(приводится исчерпывающий перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых Учреждением в соответствии с муниципальным заданием Учреждения на оказание государственных услуг (выполнение работ))*

2.5. Основными функциями Учреждения являются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(приводится функции, осуществляемые Учреждением)*

*Пункт 2.5 включается в устав Учреждения в случае, если в пункте 2.4 не в полной мере раскрыта специфика деятельности Учреждения, является дополнением к пункту 2.4.*

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному(ым) виду(ам) деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) муниципальные услуги (работы), названные в пункте 2.4 при их предоставлении сверх муниципального задания;

б) услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(приводится исчерпывающий перечень муниципальных услуг, не входящих в перечень муниципальных услуг, являющихся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности, оказываемых Учреждением)*

2.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную не запрещенную действующим законодательством деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели(ей), ради которой(ых) оно создано и соответствует указанной(ым) цели(ям).

К предпринимательской деятельности Учреждения относится:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(приводится исчерпывающий перечень услуг, оказываемых Учреждением в рамках осуществления предпринимательской деятельности, в терминах ОКВЭД)*

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, определенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование муниципального правового акта муниципального района (городского округа)*

в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основным(и) видом(ами) деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

**3. Содержание и организация деятельности Учреждения**

*В настоящем разделе Устава приводятся основные характеристики организации деятельности Учреждения.*

**4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в установленном законодательством порядке.

использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, принятой системой оплаты труда работников муниципальных учреждений, и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять утвержденное муниципальное задание;

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять Собственнику отчет об использовании имущества в установленном порядке;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, по требованию Собственника и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

**5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель, в установленном порядке:

5.2.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.2.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

5.2.3. назначает руководителя Учреждения, прекращает его полномочия;

5.2.4. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5.2.5. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.2.6. рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.2.7. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5.2.8. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

5.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в Устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.10. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

5.2.11. согласовывает внесение Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал юридических лиц и передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласия уполномоченного органа по имущественным отношениям;

5.2.12. вносит в уполномоченный орган по имущественным отношениям предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.2.13. представляет в установленном порядке предложения о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа учреждения;

5.2.14. принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

5.2.15. согласовывает совершение Учреждением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом по имущественным отношениям или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, при наличии согласия уполномоченного органа по имущественным отношениям;

5.2.16. принимает решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

5.2.17. созывает заседания Наблюдательного совета Учреждения;

5.2.18. определяет средства массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.2.19. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.20. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

5.3. Собственник, в установленном порядке осуществляет:

5.3.1. согласование Устава Учреждения и внесение изменений в него;

5.3.2. закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

5.3.3. принятие решения:

об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4. Непосредственное оперативное управление деятельностью Учреждения осуществляется на принципах единоначалия руководителем *(директор, заведующий, начальник)* Учреждения.

* 1. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем Учреждения трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации, срок трудового договора \_\_\_\_ года.
	2. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.
	3. Руководитель Учреждения при поступлении на работу обязан предъявить документы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
	4. Основаниями прекращения трудового договора с руководителем Учреждения являются:

истечение срока действия трудового договора;

смена собственника имущества Учреждения;

принятие руководителем Учреждения необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Учреждения;

однократное грубое нарушение руководителем Учреждения своих трудовых обязанностей;

принятие Учредителем Учреждения решения о прекращении трудового договора с руководителем Учреждения;

иные основания, предусмотренные в трудовом договоре с руководителем Учреждения *(например, невыполнение определенных показателей деятельности Учреждения)*.

* 1. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, не совершать действий в превышение своей компетенции, установленной настоящим Уставом и действующим законодательством.
	2. Руководитель Учреждения без доверенности представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

В период временного отсутствия Руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Учредителя Учреждения возлагаются на одного из его заместителей.

5.11. Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей и (или) профессиональным стандартам.

5.12. Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции:

осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с уставной(ыми) целью(ями) несёт полную ответственность за результаты деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях как Российской Федерации, так и зарубежом, совершает сделки от его имени, заключает договоры, выдаёт доверенности и совершает иные юридические действия;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;

представляет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

открывает и закрывает счета в кредитных организациях и лицевые счета в соответствии с требованиями действующего законодательства;

самостоятельно определяет организационную структуру Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и другие локальные акты;

осуществляет руководство материально-техническим обеспечением и оснащением, руководство и контроль за оборудованием помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;

назначает на должности и освобождает от занимаемых должностей своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, других работников Учреждения;

применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников;

утверждает планы работы Учреждения;

осуществляет руководство финансово-хозяйственной, иной приносящей доход деятельностью, оказанием платных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;

привлекает для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительные финансовые и материальные средства;

утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование;

осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает выполнение Правил воинского учета;

осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и действующими в Учреждении локальными нормативными актами и подотчётен в своей деятельности Учредителю.

5.13. Руководитель несет персональную ответственность за:

неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

своевременную выплату заработной платы;

организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;

причинение материального ущерба Учреждению;

использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения, имущества Учреждения, а также передачу его другим лицам;

сохранность имущества Учреждения;

разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведений конфиденциального характера или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;

состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение в установленном порядке;

нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

5.14. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

5.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(приводится перечень коллегиальных органов, создаваемых в Учреждении, например, общее собрание работников, педагогический совет, комиссия по урегулированию споров, методический совет, научный совет, попечительский совет и т.п.)*

5.16. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(приводятся компетенции коллегиальных органов, порядок их формирования,*

*организации деятельности, определения состава и т.п. )*

5.17. Разграничение полномочий между коллегиальными органами и руководителем Учреждения определяется настоящим Уставом.

5.18. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(включаются положения о порядке комплектования работников Учреждения)*

5.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Собственником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) в пределах их компетенции в порядке, определенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование муниципального правового акта)*

1. **Наблюдательный совет Учреждения**
	1. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) в составе \_\_\_ членов.
	2. В состав Наблюдательного совета входят представители:

Учредителя – \_\_\_ человек;

Собственника – \_\_\_ человек;

органа местного самоуправления – \_\_\_ человек;

общественности – \_\_\_ человек;

работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – \_\_\_ человек.

* 1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет \_\_\_\_ лет *(не более 5 лет)*.
	2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
	3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

* 1. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
	2. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

* 1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
	2. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
	3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
	4. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
	5. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
	6. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
	7. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.
	8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
	9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.
	10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.
	11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
	12. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Законом №174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

* 1. По вопросам, указанным в абзацах втором – пятом, восьмом и девятом пункта 6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

* 1. По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 6.19 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в абзацах шестом и двенадцатом пункта 6.19 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

* 1. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
	2. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором – девятом и двенадцатом пункта 6.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
	3. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом пункта 6.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
	4. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 6.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Закона №174-ФЗ.
	5. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
	6. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
	7. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.
	8. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
	9. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
	10. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
	11. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Закона №174-ФЗ.
	12. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
	13. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

1. **Имущество и финансы учреждения**

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своей(их) уставной(ых) цели(ей), предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для цели(ей) и вида(ов) деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

7.4. Учреждением крупная сделка может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.4 независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.7. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.8. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели(ей), определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.9. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, настоящим Уставом.

7.10. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

субсидии, предоставленные в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);

средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

другие, не запрещенные законом, поступления.

7.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.12. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан.

7.13. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Учреждением происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.14. Учреждение несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

7.15. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.16. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7.18. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения цели(ей), ради которых оно создано.

8. Учет, отчет и контроль деятельности

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет отчеты по утвержденным формам и представляет их соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая достоверность отчетов и балансов.

8.2. Руководитель и должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов, а также факты приписок и иные искажения отчетности согласно действующему законодательству.

8.3. Контроль деятельности Учреждения, ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, Собственником в пределах их компетенции в порядке, определенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование муниципального правового акта)*

а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

**9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

9.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Руководитель *(директор, заведующий, начальник)* Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя *(директора, заведующего, начальника)* Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя *(директора, заведующего, начальника)* Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем *(директором, заведующим, начальником)* Учреждения.

1. **Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

10.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10.2. В случаях подготовки Устава Учреждения в новой редакции, внесения в него изменений Устав разрабатывается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и представляется на утверждение

*(наименование органа управления Учреждения)*

Учредителю.

10.3. Решение об утверждении Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции Устава, изменений в Устав.

10.4. Утвержденные Учредителем новая редакция Устава, изменения в Устав подлежат регистрации по месту нахождения Учреждения в налоговых органах.

10.5. После государственной регистрации Устава Учреждения, новой редакции Устава, изменений в Устав в установленном законом порядке Учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику копии следующих документов:

Устав (новая редакция Устава, изменения в Устав) с отметкой о государственной регистрации;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (представляется при создании учреждения Республики Татарстан);

свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (представляется при создании учреждения Республики Татарстан).

10.6. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

1. **Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения,**

**внесение изменений в Устав Учреждения**

* 1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом №174-ФЗ, иными федеральными законами.
	2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

* 1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же Собственника.
	2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.
	3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Законом №174-ФЗ.
	4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

**12. Перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность Учреждения**

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления его деятельности.

12.2. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Учреждения, является настоящий Устав.

12.3. Кроме того, деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(приводится перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность Учреждения)*

*Если в соответствии с требованиями федерального законодательства предусмотрено включение иной обязательной информации, то она включается в устав дополнительными пунктами или разделами.*